



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Τμήμα Προμηθειών

Πληρ: Πλατάκης Μιχαήλ, Κυπριωτάκη Έφη

Τηλ. : 2813404440, 2813404424

Φαξ : 2810331570

Ταχ. Δ/ση: 3^ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου - Μοιρών

Τ.Κ. 71500 Ηράκλειο Κρήτης

E-mail : supplies@hc-crete.gr

Α.Φ.Μ: 999161778 ΔΟΥ Ηρακλείου Κρήτης

Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.hc-crete.gr

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ELENi MAVROMMATI

Ημερομηνία: 2019.08.02 11:34:48 EEST

Αιτία: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Τόπος: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ηράκλειο, 02/08/2019

Αριθ. Πρωτ: 15033

Αρ. Ηλεκτρ. Δ/σμου ΕΣΗΔΗΣ: 76527

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 15033/02-08-2019

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΟΥΣ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της: ΠΑΓΝΗ, Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο, Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 851.359,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	05 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα 15:00	05 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα 15:00	16 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα 10.00 π.μ	20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα 10.00 π.μ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ		851.359,20€ συμπ/νου Φ.Π.Α.		
CPV		CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»		

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	15
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα	15
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	18
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	18
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	19
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	19
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	20
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	22
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	23
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	24
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	25
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	25
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	26
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	27
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	29
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	30
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	30
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	30
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	31
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	32
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	32
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	33
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	33
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	34
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	34

6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	34
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.....	36
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	36
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	36
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	7 ^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	3 ^ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου - Μοιρών
Πόλη	Ηράκλειο Κρήτης
Ταχυδρομικός Κωδικός	71500
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR431
Τηλέφωνο	2813404441
Φαξ	2810331570
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@hc-crete.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κυπριωτάκη Έφη, Πλατάκης Μιχαήλ Τηλ. : 2813404440, 2813404424 Φαξ : 2810331570 Ταχ. Δ/ση: 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο Κρήτης E-mail: supplies@hc-crete.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hc-crete.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στους φορείς (ΝΠΔΔ) του Υπουργείου Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (Συστημικός Αριθμός 76527), καθώς και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: www.hc-crete.gr στο πεδίο «Διακηρύξεις».
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις προαναφερθείσες διευθύνσεις (www.promitheus.gov.gr και www.hc-crete.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Νοσοκομείων 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης. Η δαπάνη για την εν θέματι σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε 0426 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019-2020 της κάθε μονάδας 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους

Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της: ΠΑΓΝΗ, Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο, Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 851.359,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, η οποία κατανέμεται ανά μονάδα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ			
ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	214.281,62	265.709,21	31,52%
Γ.Ν ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»	121.661,98	150.860,85	17,83%
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	165.877,73	205.688,39	23,69%
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ	56.299,56	69.811,45	8,54%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	43.941,12	54.486,99	5,98%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	21.146,66	26.221,86	3,11%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ	21.146,66	26.221,86	3,11%
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»	5.629,96	6.981,15	0,83%
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ	36.594,71	45.377,44	5,39%
ΣΥΝΟΛΟ	686.580,00	851.359,20	100,00%

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παραπάνω μονάδων και για το σύνολο της υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα II - Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 851.359,20€ συμ/νου Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 686.580,00€, ΦΠΑ : 164.779,20€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στην παρούσα Διακήρυξη και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I έως VI αυτής.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/7/5-1-2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
3. του Ν.2522/1997 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων

δημοσίων έργων κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ»

4. του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
5. του Ν.4152/2013 περί «Προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
6. του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
7. του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
8. του Ν.3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Ν.3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
10. του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68 Α/20-03-2007) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163 Α/04-09-2010»
11. Του Ν. 3846/2010 (Α'66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους».
13. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007(Πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
14. του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
15. του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης της εθνικής οικονομίας».
16. του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-03-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
17. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων, Υπηρεσιών Δημοσίου τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/92 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
18. του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
19. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
20. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
21. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
22. του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
23. το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
24. του Π.Δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
25. Του μέρους Γ του Ν.4472 2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-5-2017) περί ίδρυσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ για την κεντρικοποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων
26. του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ
27. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Β. Τις αποφάσεις- έγγραφα:

1. Την Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

2. Την Υ.Α 56902/215/2017(ΦΕΚ1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
3. Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ»
4. Η με αρ. Γ2γ/17998/1-4-2019 (ΦΕΚ 1280/Β/2019) Υπουργική Απόφαση
5. Η με αρ. Γ2γ/25844/23-4-2019 (ΦΕΚ 1671/Β/2019) Υπουργική Απόφαση
6. Το με αρ. πρωτ. 4662/14-9-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα «Αναφορικά με την αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016».
7. Την με αρ. 320/17-5-2019 Απόφαση Διοικήτριας περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών για το ΟΠΣΥ Κρήτης
8. Το με αρ. πρωτ. 12585/21-6-2019 έγγραφο της Δ/σης Πληροφορικής της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
9. Την με αρ. 523/21-6-2019 Απόφαση Διοικήτριας 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
10. Την με αριθ. 745/10-7-2019 Απόφαση Δέσμευσης & την με αριθ.πρωτ. 14359/22-7-2019 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
- 11.Το με αριθμ. πρωτ. 13429/3-7-2019 έγγραφο της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης προς τις Μονάδες ευθύνης της με θέμα : «Ζητείται απόφασης ανάληψης δέσμευσης από τη Μονάδα σας».
- 12.Τις απαντήσεις των Μονάδων με τις οποίες απέστειλαν αποφάσεις αναλήψεων δέσμευσης πίστωσης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης.
- 13.Την με αριθμ. 683/02-08-2019 Απόφαση της Διοικήτριας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης
- 14.Τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας ,των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας ευθύνης της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης

1.5 Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών είναι η **16^η/9/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, ενώ ως ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η **20^η/9/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **02-08-2019** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό : 76527**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δεν δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης μετά από την δημοσίευση της 57654/22-5-17 (Β/1781) απόφασης του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο στις παρακάτω εφημερίδες:

- ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΡΕΘΥΜΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΑΝΑΤΟΛΗ
- ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.hc-crete.gr στο πεδίο “Διακηρύξεις”.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με ημερ. 02-08-2019 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, είτε κατατίθεται μετά την έλευση των 10 ημερών πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους μέρος της Σύμβασης, τότε αναφέρει, υποχρεωτικά, στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που θα αναθέσει καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Ειδικότερα:

4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

4.4. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατόπιν αιτήματος του υπεργολάβου και εφόσον η φύση της σύμβασης το επιτρέπει, να καταβάλλει απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δυνάμει της σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, στα έγγραφα της σύμβασης καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση τα παραπάνω δεν αίρουν την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), επί ποινή αποκλεισμού, εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής, υποχρεωτικά, θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.5, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ), η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης

σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.5.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.3. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν

οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης,

ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου όπως του ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την υποβολή του, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι :

- κατά την χρόνο υποβολής της προσφοράς ο οικονομικός φορέας, ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης προς τον οικονομικό φορέα, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.3 της παρούσας, Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης αυτού από την εν λόγω Υπηρεσία, Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα περί τήρησης των λόγων μη αποκλεισμού του από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. γ) του αρ.73 του Ν. 4412/2016.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Γενικά, τονίζεται ότι ως προς τις ημερομηνίες έκδοσης των ως άνω αποδεικτικών μέσων (δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ. 43 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α/1-4-2019).

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης έκδοσης με το οποίο θα πιστοποιείται :

- αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και
- αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2017 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή

εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο οικονομικός φορέας να δηλώνει ότι:

- Δεν υπάγεται στις προϋποθέσεις της περίπτωσης γ) της παρ. 2 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016 περί αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου οικονομικού φορέα με ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
2. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ). Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.
4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος ΙΙ** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επισημαίνεται ότι η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, σχετικό Φύλλο Συμμόρφωσης. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα περιγραφή. Ο προμηθευτής θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή παράγραφο προς παράγραφο και να παραπέμπει σχετικώς στα υποβαλλόμενα έντυπα, prospectus και λοιπά έγγραφα της Τεχνικής προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα IV** της διακήρυξης:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των Υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση της υπηρεσίας. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

II. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

III. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα :

-Οτι με ποινή απόρριψης, οι τιμές στις οικονομικές προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να προσφέρονται στη μονάδα μέτρησης όπως ζητούνται από τη Δ/ξη.

- ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

-Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η συνολική τιμή της προσφοράς για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

V. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Σημειώνονται τα ακόλουθα :

- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι, επί ποινή αποκλεισμού, τόσο η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς, όσο και οι επιμέρους ανά μονάδα δεν θα πρέπει να ξεπερνούν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο

προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι τα οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενες τιμές, ανάλυση τιμών, οικονομικά στοιχεία κ.λ.π) οι προμηθευτές υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ να τα υποβάλλουν εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς την οποία θα υποβάλλουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, να αναλύσει – υποβάλει στην οικονομική του προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf που θα αναρτήσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς) τους πίνακες 1-3 του Παραρτήματος ΣΤ3' των Τεχνικών Προδιαγραφών, από τους οποίους θα προκύπτουν οι επί μέρους χρεώσεις ανά υπηρεσία και ανά φορέα.

Β. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Γ. Dumping - εξαγωγικές επιδοτήσεις

α- Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στη περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για τη κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.

β- Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

γ- Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, τη Ρουμανία, Βουλγαρία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί σχετικά από την παρούσα διακήρυξη
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρ. 16 της Υ.Α 56902/215/2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-7-2017) και στο αρ. 100 του Ν.4412/2016 για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.
- Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της ως άνω προθεσμίας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη

απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής :

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.(ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017).

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

Γενικά, για οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται στην παρούσα ενότητα 3.4, ισχύουν τα οριζόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων» καθώς και το Π.Δ 39/2017 (ΦΕΚ64/Α/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ισχύος τουλάχιστον 15 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου και Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις σχετικά προς τούτο ειδικές Επιτροπές Παραλαβής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση του συστήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Οι ποινικές ρήτρες ορίζονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Για περιπτώσεις που δεν περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών ισχύουν τα κάτωθι:

α) για καθυστέρηση παράδοσης που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας παράδοσης-εγκατάστασης της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραπάνω αφορούν και επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης

6.1.1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας περιγράφεται στο Παράρτημα II των Τεχνικών Προδιαγραφών.

6.1.2 Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, αποκλειστικά ως προς την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης και την ολοκλήρωση των παραδοτέων της αυτής. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Παραλαβή υπηρεσία - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

6.2.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την κάθε φορά οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την –ειδικά προς τούτο ορισθείσα - Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο ως εξής:

- ανά τρίμηνο σε τέσσερις ισόποσες δόσεις για τη παροχή των υπηρεσιών εκτός των νέων αμειβόμενων υπηρεσιών,
- Μετά την παραλαβή των αμειβόμενων υπηρεσιών για το ποσό που τους αντιστοιχεί και έχει εγκριθεί από την ΕΠΠΕ .

Πιο αναλυτικά:

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ)), η οποία θα συγκροτηθεί, εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Στο ίδιο χρονικό διάστημα, η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει επίσης το στέλεχος της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, εφεξής project manager, που θα αναλάβει τον συντονισμό των ενεργειών εκ μέρους του Κυρίου του Έργου (Νοσοκομεία – Κεντρική Υπηρεσία – Κέντρα Υγείας).

Η τοπική παρακολούθηση του έργου στα Νοσοκομεία, θα γίνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής, ο οποίος θα γνωμοδοτεί προς την ΕΠΠΕ για την πορεία του έργου, και ελλείψει αυτού θα γίνεται από άλλο στέλεχος, το οποίο θα ορίζεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγείται προς το αρμόδιο για την Διοίκηση του Φορέα Οργάνου την σύσταση Ομάδων Εργασίας και τον ορισμό υπευθύνων χρηστών (key users), όπου κρίνει ότι είναι απαραίτητο. Η ΕΠΠΕ, με την βοήθεια του project manager και με τους υπεύθυνους τοπικής παρακολούθησης του έργου στα νοσοκομεία, ελέγχει την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της εξέλιξης του Έργου. Η ΕΠΠΕ είναι υπεύθυνη για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των υπηρεσιών και του Έργου συνολικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει τις προσφορές του (προτεινόμενη λύση, χρονοδιάγραμμα, οικονομική προσφορά κλπ) σε πιθανές νέες υλοποιήσεις/υπηρεσίες (που εμπίπτουν στις αμειβόμενες) όπως αυτό ορίζεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ4' των τεχνικών προδιαγραφών.

Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα σύμβαση εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΠΠΕ, σε τριμηνιαία βάση αναφορές προόδου εργασιών, στις οποίες θα καταγράφονται στατιστικά στοιχεία ανταπόκρισης (συμπληρώνοντας, κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που περιγράφονται στον παρακάτω «ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ»), οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό και τα τιθέμενα χρονοδιαγράμματα, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου. Ο τρόπος και ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Περίοδος:				
Νοσοκομείο/ΚΥ/ΠΕΔΥ:				
Σύνολο αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων (GLPI)				
Εκ των οποίων				
	Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «περιστατικό»			
	Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «νέο αίτημα»			
Μέσος αριθμός νέων αιτημάτων ανά ημέρα				
Μέσος αριθμός υλοποιήσεων ανά ημέρα				
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης σε περιστατικά				

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των εργασιών-παραδοτέων του Αναδόχου. Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορίζονται για κάθε φάση του έργου και τα τιθέμενα – κάθε φορά- χρονοδιαγράμματα.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του κάθε διαπίστωση ελαττώματος ή παραλείψεως, σε σχέση με τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, που διαπιστώνεται από την ΕΠΠΕ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της παρούσας, καθώς και σε περίπτωση ελαττώματος ή παραλείψεως, σε σχέση με τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, η ΕΠΠΕ γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των παραδοτέων στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης τους. Σε περίπτωση έγγραφης γνωστοποίησης παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ, ο

Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να επανορθώνει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη καθώς και να αναφέρει αυτά στον Κύριο του Έργου εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την γνωστοποίηση των σχετικών παρατηρήσεων.

Σε περίπτωση που εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, διαπιστωθεί και υποβληθεί εγγράφως προς τον Ανάδοχο η διατήρηση των μη συμμορφώσεων ή αν μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, εξακολουθεί να υφίστανται οι μη συμμορφώσεις ή παραλείψεις διορθωτικών ενεργειών του Αναδόχου ή πρόθεση παραπλάνησης των Εργοδοτών, τότε η ΕΠΠΕ εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II (Τεχνικές Προδιαγραφές).

6.2.2. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Σύμφωνα με τα άρθρα 210 έως 212 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη συμβατικής υπηρεσίας – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υπηρεσίας ισχύουν τα αναφερόμενα στα αρ. 219-220 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με την Ενότητα «Ι. Ρήτρες SLA» και το Παράρτημα ΣΤ 4 - Ενότητα «4. Ρήτρες για νέες υλοποιήσεις/υπηρεσίες» του Παρατήματος II των Τεχνικών Προδιαγραφών.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Αναπροσαρμογή της προσφερθείσας τιμής δεν επιτρέπεται.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ Ε. ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Αντικείμενο Διαγωνισμού - Ειδικές Απαιτήσεις Αντικειμένου της Σύμβασης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Άνω των Ορίων (Διεθνής) Διαγωνισμός
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	02/08/2019
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ)	ΚΗΜΔΗΣ: 05 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 02 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΕΣΗΔΗΣ: 05 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΕΛΛΗΝ. ΤΥΠΟΣ: 06 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.hc-crete.gr
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προφορών 05 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ, Ώρα 15:00 Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών 16 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ, Ώρα 10.00 πμ Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης προσφορών 20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα 10.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 76527
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	7 ^η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ - (Κωδικός NUTS: GR431)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, για την Κεντρική Υπηρεσία της 7 ^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της: ΠΑΓΝΗ, Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ, Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο, Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 851.359,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»

ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ	1.«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»(Κωδικός NUTS: EL431), 2. Γ.Ν ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431), 3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434), 4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432), 5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 7. Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432), 8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ(Κωδικός NUTS: EL433) 9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431)& ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ (Κωδικός NUTS: EL431-434)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	851.359,20€ συμπ/νου Φ.Π.Α
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΚΑΕ 0426 ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που περιγράφονται αναλυτικά.
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ	Σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ενότητα 2.1.4
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Νόμιμες κρατήσεις

Ειδικές Απαιτήσεις Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά και φέρουν ψηφιακή υπογραφή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθώς επίσης και **Πλήρης τεχνική περιγραφή** στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο Φύλλο Συμμόρφωσης.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.4.2.5.

Ότι υπογράφεται από τον ίδιο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προς συντήρηση πληροφορικό σύστημα αποτελεί μέρος του ΟΠΣΥ ΚΡΗΤΗΣ, το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης με αρ. 323/29-12-2005 και περιγράφεται παρακάτω.

A. Περιγραφή του προς συντήρηση Λογισμικού

Σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και πιο συγκεκριμένα στα Νοσοκομεία:

1. Πα.Γ.Ν.Η.
2. Γ.Ν. «Βενιζέλειο - Πανάνειο»
3. Γ.Ν. Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
4. Γ.Ν. Ρεθύμνου
5. Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
6. Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
7. Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
8. Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»

στα Κέντρα Υγείας:

1. Αγίας Βαρβάρας
2. Μοιρών
3. Χάρακα
4. Αρκαλοχωρίου
5. Καστελλίου
6. Βιάννου
7. Τζερμιάδου
8. Περάματος
9. Σπηλίου
10. Αγίας Φωτεινής
11. Ανωγείων
12. Βάμου
13. Κισσάμου
14. Κανδάνου

στο Περιφερειακό Κέντρο Δεδομένων και στην Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας, λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ).

Πιο αναλυτικά το ΟΠΣΥ αποτελείται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

1. Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα
 - Λογιστήριο
 - Μητρώο παγίων
 - Αποθήκες
 - Παραγγελίες
 - Φαρμακείο – Συνταγολόγια
 - Προμήθειες
 - Διαιτολογικό

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Μισθοδοσία
2. Διαχείρισης Ασθενών
- Γραφείο Κίνησης,
 - Διαχείριση Ραντεβού,
 - Λογιστήριο Ασθενών
 - Υποστήριξη ΚΕΝ
 - Υποστήριξη ηλεκτρονικών υποβολών κλειστής νοσηλείας προς ΕΟΠΥΥ
3. Ιατρικό Υποσύστημα
- Ιατρικός φάκελος
 - Παραγγελία εξετάσεων
 - Εξωτερικά - Απογευματινά ιατρεία
 - Ιατρικά Πρωτόκολλα
 - Ιατρικά Πορίσματα
 - Ιατρικό Ιστορικό
 - Διαγνώσεις
 - Ιατρικές Πράξεις
 - Επείγοντα
4. Υποσύστημα εργαστηρίων
5. Υποσύστημα διαλειτουργικότητας με χρήση HL7 και views

Τα παραπάνω υποσυστήματα, εμπεριέχουν πρόσθετες εφαρμογές-επεκτάσεις που καλύπτουν συγκεκριμένες λειτουργικότητες πχ το λογιστήριο καλύπτει ΓΛ, ΔΛ, ΑΛ, λογαριασμοί πληρωτέοι και εισπρακτέοι, διαχείριση διαθεσίμων κτλ. Στην εν λόγω σύμβαση περιλαμβάνονται ΚΑΙ όλες οι εφαρμογές των παραπάνω αναφερόμενων υποσυστημάτων.

Επίσης καλύπτονται όλες οι λειτουργικότητες/εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των προηγούμενων SLAs ή που θα παραδοθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης (πχ ανοικτή περίθαλψη ΕΟΠΥΥ, αναγγελία, διασύνδεση με τρίτα συστήματα ΑΤΛΑΣ, παραγγελία παρακλινικών).

Το εν λόγω ΟΠΣΥ, έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί από την ανάδοχο ένωση εταιριών. Τα υποσυστήματα του ΟΠΣΥ αποτελούνται από αντίστοιχες εμπορικές εφαρμογές των εν λόγω εταιρειών και πιο συγκεκριμένα λειτουργεί:

- Α. στο Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα στα νοσοκομεία και στην κεντρική υπηρεσία της 7^{ης} ΥΠΕ έχει εγκατασταθεί η σουίτα εφαρμογών με τίτλο Hospital_Es.
- Β. Στο Ιατρικό Υποσύστημα και Διαχείρισης Ασθενών η εφαρμογή με τίτλο aMedLine
- Γ. Στο υποσύστημα εργαστηρίων, η εφαρμογή με τίτλο Doctron
- Δ. Στο υποσύστημα διαλειτουργικότητας, η εφαρμογή aMedLine HL7.

Η επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών γίνεται είτε μέσω ενδιάμεσων πινάκων (π.χ. επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος με λογιστήριο) που παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο είτε μέσω μηνυμάτων hl7, που επίσης παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο (ηχ επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος και υποσυστήματος εργαστηρίων). Η ενοποίηση δεδομένων και η εξαγωγή δεικτών παραμετροποιήθηκε από την ανάδοχο ένωση εταιριών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τη διασύνδεση Νοσοκομείων/ Κέντρων Υγείας, Κεντρική Υπηρεσία 7^{ης} ΥΠΕ.

Στα Κέντρα Υγείας χρησιμοποιούνται οι εφαρμογές Πρωτόκολλο, Γραφείο προσωπικού, Διαχειρίσεις, Παραγγελίες, Γραφείο κίνησης, Ραντεβού, παραγγελία εξετάσεων, Εφαρμογή εργαστηρίων. Αναλυτική περιγραφή των λειτουργούντων υποσυστημάτων ανά νοσοκομείο βρίσκεται στη διεύθυνση <http://www.hc-crete.gr/statusReport/> .

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότερα νοσοκομεία αιτηθούν πλήρη ενοποίηση τους, τότε, καθώς ουσιαστικά θα είναι πλέον μια νοσοκομειακή μονάδα, το κόστος που θα μπορεί να αιτηθεί ο ανάδοχος θα είναι το κόστος παραμετροποίησης, εκφρασμένο σε ανθρωπομήρες, όπως θα φαίνεται στην προσφορά που θα καταθέσει.

Β. Περιγραφή του προς συντήρηση Εξοπλισμού (σύμφωνα με τη «ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»)

- Όλους τους υπάρχοντες εξυπηρετητές που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής και ευρίσκονται εντός των Computer Rooms που αναφέρονται παρακάτω.
- όλο τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής.
- Τα συστήματα πυρανίχνευσης/πυρασφάλειας, που βρίσκονται εγκατεστημένα εντός των αναφερόμενων Computer rooms.
- Τους servers που εξυπηρετούν τα εργαστήρια των Κέντρων Υγείας και πιο συγκεκριμένα τα Κ.Υ. Αγίας Βαρβάρας, Κ.Υ. Μοιρών, Κ.Υ. Άνω Βιάννου, Κ.Υ. Χάρακα, Κ.Υ. Καστελίου, Κ.Υ. Τζερμιάδων, Κ.Υ. Ανωγείων, Κ.Υ. Αγίας Φωτεινής, Κ.Υ. Σπηλίου, Κ.Υ. Περάματος και Κ.Υ. Κανδάνου.
- Τον εξοπλισμό που αγόρασαν τα νοσοκομεία, μέσω της αναδόχου ένωσης εταιριών και συμμετέχουν στη λειτουργία του ΟΠΣΥ.

Η συντήρηση του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει τους χώρους

1. Του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων (ΠΚΔ)
2. Του Computer Room (CR) του Πα.Γ.Ν.Η.
3. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. «Βενιζέλιο – Πανάνειο»
4. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

5. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Ρεθύμνου
6. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
7. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
8. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
9. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»
10. Των κατανεμητών, στους οποίους είναι τοποθετημένα ενεργά στοιχεία δικτύου, που αγοράσθηκαν στα πλαίσια της σύμβασης 323/2005 και των επεκτάσεων αυτής.

Γ. Όροι / Δικαίωμα συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο του έργου του Διαγωνισμού, δηλαδή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που υποβάλλονται προσφορές για μέρος των υπηρεσιών θα απορρίπτονται. Επίσης στην προσφορά του πρέπει να υπάρχει αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης SLA ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας, όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ1' των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ στους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή του προσφερομένου έργου και όχι στις τιμές των επιμέρους υπηρεσιών.

Το κριτήριο κατακύρωσης του υπό ανάθεση έργου θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Δεδομένης της κρίσιμότητας του έργου, της υποχρέωσης διατηρησιμότητάς τους σύμφωνα με τους όρους της Κοινοτικής χρηματοδότησης η οποία χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίησή του και της αναγκαιότητας της δυνατότητας πλήρους προσαρμογής του, δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν εταιρείες που αποδεδειγμένα και με απaráβατο όρο:

1. έχουν αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ (βλ. κεφ. Α και κεφ. Β) σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων.
2. διαθέτουν τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στα υποστηριζόμενα προϊόντα εφαρμογών λογισμικού και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία

Δ. Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

Ως Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου ΕΠΠΕ ορίζεται η επιτροπή που θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο.
Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 07:00, 16:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
Ως Κύριος του Έργου ορίζεται η 7 ^η ΥΠΕ Κρήτης με τις μονάδες της και τα Νοσοκομεία της Κρήτης.
Ως Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΜΧΜΛ) ανά Μονάδα Υγείας, ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΠΣΥ της συγκεκριμένης Μονάδα Υγείας βρίσκεται εκτός λειτουργίας

Ως Μέσος Χρόνος επισκευής (Mean time to repair – MTTR), ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από την στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι MTTR των ειδών που προσφέρει ο ανάδοχος είναι αυτοί που αναφέρονται στην προσφορά και είναι δεσμευτικά.
Ως Μη Διαθεσιμότητα των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) (Downtime) ορίζεται η μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ ανά μήνα
Ως Μονάδα Υγείας ορίζεται η 7 ^η ΥΠΕ Κρήτης, το Νοσοκομείο, το Κέντρο Υγείας.
Ως Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) ορίζεται το συνολικά εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα που εγκαταστάθηκε στις Μονάδες Υγείας με την υπ' αριθμ. 323/2005 σύμβαση και τις τροποποιήσεις και επεκτάσεις αυτής, την 1339/2011 σύμβαση, με την 9683/28-07-2011 σύμβαση, με την 755/25-01-2013 σύμβαση, 13825/11-08-2017 σύμβαση καθώς και κάθε αμειβόμενη ή μη υλοποίηση που έγινε στα πλαίσια των εν λόγω συμβάσεων.
Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων του Κυρίου του Έργου.
Ως Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (στο εξής « Συμβόλαιο ») ορίζεται το παρόν κείμενο το οποίο αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Κύριο του Έργου και αφετέρου καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/δεικτών.
Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υγείας.
Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος SLA.
Ως Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία. Αν ο ανάδοχος, ανταποκριθεί, αλλά δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία με το φορέα, τότε ο Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την αποκατάσταση της παραπάνω επικοινωνίας μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Πίνακας 1: Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

Ε. Σκοπός και Διάρκεια Συμβολαίου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλα τα συστήματα/υποσυστήματα του ΟΠΣΥ (σε υλικό και λογισμικό), ώστε να υπάρχει, ή δυνατόν, ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΟΠΣΥ Κρήτης για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Θα πρέπει **συντομότατα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές βλάβες στο υλικολογισμικό που μπορεί να προκύψουν και είναι υπεύθυνος για **τη συλλογή των αντιγράφων ασφαλείας** και της **άμεσης αποκατάστασης/επαναφοράς** αν και όποτε ζητηθεί. Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα bugs και τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον εργοδότη. Επίσης πρέπει να **παρέχει άμεσα όποιο ενεργό “view” ζητηθεί** από τον φορέα (από δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του) και να **υποστηρίζει συνεχώς** την υπάρχουσα machine to machine επικοινωνία (από την πλευρά του) με άλλες εφαρμογές είτε μέσω hl7 είτε μέσω των views που αναφέρθηκαν παραπάνω, είτε με τους

εργαστηριακούς αναλυτές. Επίσης οποιαδήποτε αναφορά εκτύπωσης του ζητηθεί, που εκμαιεύεται από τις βάσεις δεδομένων του, πρέπει να την **ενσωματώνει στις λειτουργικές φόρμες** χρηστών του ΟΠΣΥ. Σκοπός του προς υπογραφή Συμβολαίου είναι να τυποποιήσει την συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου για την παροχή υπηρεσιών με σαφώς προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά, επίπεδα διαθεσιμότητας, επίπεδα υποστήριξης και κόστος.

Οι Υπηρεσίες του Συμβολαίου χωρίζονται σε:

- υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.

όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο Η.2 του παρόντος.

Το Συμβόλαιο θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος**.

ΣΤ. Παροχή Υπηρεσιών SLA

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκειά του. Οι Υπηρεσίες αφορούν στον εξοπλισμό, το λογισμικό συστήματος και εφαρμογών του ΟΠΣΥ, καθώς και των χρηστών αυτού.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες στην κεντρική υπηρεσία του Κυρίου του Έργου, στις λοιπές μονάδες υγείας και στα επιμέρους τμήματα αυτών, ακόμα και όταν αυτά είναι απομακρυσμένα από την διοικητική μονάδα υγείας στην οποία ανήκουν. Ο Κύριος του Έργου θα διαθέτει αν απαιτηθεί, χωρίς επιβάρυνση του Αναδόχου, κατάλληλο χώρο για εργασία φωτιζόμενο, κλιματιζόμενο και διαθέτοντα παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου προσπελάσιμες για χρήση από την ΤΟΥ, τηρουμένων των κανονισμών ασφαλείας του Κυρίου του Έργου.

Ζ. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

Ζ.1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας

Παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας:

Ζ.1.1. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση/τροποποίηση των κωδικοποιήσεων του ΟΠΣΥ, βάσει αλλαγών που οφείλει, ή κρίνει απαραίτητο να υιοθετήσει ο Εργοδότης και οι φορείς που εποπτεύει (ανανέωση καταλόγου ιατρικών πράξεων, παρακλινικών/εργαστηριακών εξετάσεων, κωδικών και τιμών κα), με την προϋπόθεση ότι αυτή η ενημέρωση/τροποποίηση δεν απαιτεί διαφορετική λειτουργικότητα για τη διαχείρισή της από την ήδη παρεχόμενη. Συνεχής παρακολούθηση και συντήρηση των κωδικοποιήσεων και των πρωτοκόλλων που χρησιμοποιούνται από το σύστημα σε ενιαία μορφή για όλες τις Μονάδες Υγείας. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση υιοθέτησης κωδικοποιήσεων που τεκμηριωμένα οδηγούν σε δομικές αλλαγές της εφαρμογής ή/και δημιουργούν προβλήματα συμβατότητας με παλαιά στοιχεία.
2. Αναβάθμιση διασυνδέσεων και διασύνδεση σε επίπεδο views με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση – τροποποίηση – βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της.

3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα.
4. Απομεμακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.
5. Στο «Λογισμικό Εφαρμογών» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) υπάρχουσες διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών (και προς τρίτους) που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ, όπως επίσης και κάθε αναβάθμιση ή/και υλοποίηση του συστήματος που έχει γίνει ως τώρα.
6. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές ορίζονται αυτές για την υλοποίηση των οποίων δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων, μετά και τη σύμφωνη γνώμη Αναδόχου και Εργοδότη. Πιθανές μικρές¹ τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και καλύτερης λειτουργίας, γίνονται αζημίως, με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ και αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υλοποιούνται αυτές οι τροποποιήσεις σε σύντομο χρονικό διάστημα, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνούν τις 30 ημέρες, εκτός κι αν ο ανάδοχος ορίσει χρονοδιάγραμμα. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση υπερκείμενης αρχής και έχουν οριζόντια εφαρμογή σε όλες τις καλυπτόμενες από τη σύμβαση Μονάδες Υγείας. Σε περίπτωση μη αμειβόμενης μικροεπεμβάσης, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Project Manager του έργου, συμφωνούν στον τρόπο υλοποίησης. Σε περίπτωση που απαιτούνται στοιχεία για τη σχετική επέμβαση, θα δίνονται από το Φορέα απαραίτητα σε ηλεκτρονική μορφή.
7. Σε περίπτωση που ο κύριος του έργου επιθυμεί αναβάθμιση υποσυστημάτων hardware, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρεις και αναλυτικές προδιαγραφές, ώστε η πιθανή αγορά από τον κύριο του έργου του εξοπλισμού, να είναι πλήρως συμβατή με τις παρεχόμενες προδιαγραφές.
8. Συνεχής παρακολούθηση και διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣΥ (και άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση βλαβών και λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του SLA) στα επίπεδα που καθορίζονται από το SLA. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτει λογικά, χρηστικά ή λειτουργικά κενά των υποσυστημάτων που οδηγούν είτε σε δυσλειτουργία είτε σε εσφαλμένη απόκριση των εφαρμογών.
9. Επικαιροποίηση των manuals ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να έχουν κατατεθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη του έργου.
10. Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
11. Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Σε αυτές περιλαμβάνονται:
 - Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα που αναμένονται,
 - Η κωδικοποίηση των διαγνώσεων

¹ Με την έννοια της σχετικά λίγης ανθρωποπροσπάθειας (πχ μιας (1) ανθρωποημέρας)

- Η κωδικοποίηση των φαρμάκων
 - Ο Χάρτης Υγείας
 - Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
12. Τα αιτήματα προς υλοποίηση που αναφέρονται στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και δεν έχουν κλείσει, μεταφέρονται στην παρούσα σύμβαση με τους όρους και τα χρονοδιαγράμματα της προηγούμενης σύμβασης, προς υλοποίηση σύμφωνα με τους κανόνες ενταξιμότητας των tickets που ισχύουν για τη παρούσα σύμβαση.
13. Επίσης, στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, θα περιλαμβάνεται χωρίς κόστος η δημιουργία στατιστικών αναφορών προς τρίτους φορείς, π.χ. Στατιστική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σύμφωνα με τις προβλέψεις περί μη αμειβόμενων μικροεπεμβάσεων.

Z.1.2. Μερικώς λειτουργούντα υποσυστήματα

Οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ λειτουργεί μερικώς, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την ετοιμότητα του και τις γνώσεις του, ώστε να βοηθήσει στην εφαρμογή και παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος. Δομικά λάθη μιας εφαρμογής του ΟΠΣΥ που δεν λειτουργεί ή λειτουργεί μερικώς και επίκειται να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, και τα οποία οφείλονται σε απόκλιση από τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, πρέπει να τροποποιούνται αζημίως.

Z.1.3. Επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να παρέχει τις γνώσεις και την εμπειρία του, ώστε να καταστεί δυνατή η επικοινωνία του ΟΠΣΥ και με άλλα υποσυστήματα. Στα πλαίσια αυτά πρέπει να καταθέσει αναλυτικούς πίνακες συμμόρφωσης HL7 και των υποστηριζόμενων ενεργών views, εντός διμήνου από την έναρξη της παρούσας σύμβασης. Υποχρεούται να παρέχει τεχνογνωσία και συνεργασία, προκειμένου να επιτευχθεί μια διασύνδεση. Αν απαιτηθούν πρόσθετα χαρακτηριστικά HL7 (π.χ. διαφορετικές κωδικοποιήσεις, διαφορετικά δεδομένα, επιπλέον μηνύματα/πεδία), πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να καταθέσει προσφορά υλοποίησης προς τον εργοδότη. Αν δεν απαιτούνται ενέργειες και το άλλο διασυνδεόμενο υποσύστημα απλά εκμεταλλεύεται τα υπάρχοντα μηνύματα HL7 που έχει καταθέσει ο ανάδοχος, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται στη διασύνδεση αζημίως, υπό την προϋπόθεση της απλής εισαγωγής δεικτών κτλ. στο υποσύστημα της διασύνδεσης που ήδη υπάρχει εντός του ΟΠΣΥ. Αν η επικοινωνία είναι μέσω views ή ενδιάμεσων πινάκων και απαιτούνται μικρές αλλαγές (πχ προσθήκη ή αφαίρεση πεδίων), οι οποίες δεν απαιτούν αλλαγές στις ήδη υπάρχουσες βάσεις δεδομένων του ΟΠΣΥ, τότε αυτές οι αλλαγές γίνονται αζημίως.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την πλήρη επικαιροποίηση και αξιοπιστία των ενεργών views, ώστε να ενσωματώνονται οι πρόσθετες πληροφορίες που προκύπτουν από την εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία νέων υποσυστημάτων (πχ παθολογοανατομικό, μικροβιολογικό, απεικόνιση).

Z.1.4. Πρόσθετες Υπηρεσίες

Ως Πρόσθετες Υπηρεσίες που παρέχονται **αζημίως** νοούνται:

- Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (που δεν προκύπτουν από νέες απαιτήσεις του φορέα) σε όλες τις μονάδες υγείας

- Επιπλέον Παραμετροποίηση **Υφιστάμενης** Λειτουργικότητας του Λογισμικού για κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί
- Ενσωμάτωση νέων οργανωτικών δεδομένων τα οποία δεν απαιτούν αλλαγή στο σχεδιασμό της βάσης
- Τροποποιήσεις εκτυπώσεων / Δημιουργία νέων εκτυπωτικών προγραμμάτων, λόγω απαιτήσεων υπερκείμενης αρχής, οι οποίες αποτελούν οριζόντιο αίτημα για όλες τις μονάδες υγείας και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα στην υπάρχουσα δομή της βάσης
- Αλλαγές λόγω θεσμικού / νομικού / κανονιστικού πλαισίου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επιφέρουν δομικές αλλαγές στο σύστημα ΟΠΣΥ
- Νέες ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ με τρίτα συστήματα / Φορείς, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Ζ.1.3.
- Η πλήρης συντήρηση και υπαγωγή του στο παρών SLA, κάθε νέου υποσυστήματος/εφαρμογής/λειτουργίας εγκαθίσταται είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της προς υπογραφή σύμβασης.
- Η σύνταξη αναφορών προς τον Εργοδότη προς την κατεύθυνση της αναβάθμισης της λειτουργικότητας του ΟΠΣΥ, της διασφάλισης των δεδομένων και της διαλειτουργικότητας κ.α., αν θεωρεί ο ανάδοχος ότι χρειάζεται
- Η συνεργασία με τον Εργοδότη σε θέματα που άπτονται του ΟΠΣΥ και την αναβάθμιση του (π.χ. συνεργασία για υποβολή πρότασης στο νέο ΕΣΠΑ κ.τ.λ.)
- Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων μετά την αποδοχή της σχετικής προσφοράς του είτε από το φορέα, είτε από τον νέο αυτόν ανάδοχο.
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ ανήκουν στους ασθενείς και στη μονάδα Υγείας, και συνεπώς ο Ανάδοχος είναι, στο πλαίσιο της προς υπογραφή σύμβασης, υποχρεωμένος σε κάθε περίπτωση και χωρίς πρόσθετο κόστος να αποδώσει άμεσα μέρος ή το σύνολο αυτών στη μονάδα υγείας, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που θα προδιαγράψει ο ανάδοχος, ή θα συμφωνηθεί από κοινού. Όσον αφορά στην ηλεκτρονική μορφή, υπολογίζεται για reports ή/και excel, xml κτλ.
- Την επίλυση όλων των θεμάτων που έχουν τεθεί στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και εμπίπτουν στους περιορισμούς και προϋποθέσεις του εν λόγω συμβολαίου.

Ζ.1.5. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και υποστήριξη λειτουργίας του/των computer room.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Η.1.1: Σε περίπτωση ζήτησης ημερών εκπαίδευσης από κάθε Φορέα Λειτουργίας, το κόστος θα καλύπτεται σύμφωνα με το τίμημα ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης που υποχρεούται να περιλάβει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, το οποίο θα διακρίνεται σε κόστος ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και σε αντίστοιχο κόστος, αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις των Φορέων Λειτουργίας και είναι μεγαλύτερης ή ίσης των τριών ημερών. Επίσης θα πρέπει

να περιληφθεί το ημερήσιο κόστος εκπαιδευτή για διήμερες εκπαιδεύσεις. Ως Ανθρωποημέρα εκπαίδευσης ορίζεται η παροχή εκπαίδευσης επί 8ωρο (εργάσιμες ημέρες και ώρες) και το προαναφερόμενο κόστος περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καθώς και λοιπά έξοδα των εκπαιδευτών. Η ελάχιστη χρεώσιμη μονάδα ανά ημέρα παρουσίας και εκπαιδευτή είναι η ανθρωποημέρα.

H.1.2: Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 252,03€ χωρίς ΦΠΑ. Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του φορέα, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 357,72€ χωρίς ΦΠΑ. Προϋπόθεση αποτελεί ότι θα παρέχονται τουλάχιστον 3 συνεχόμενες ανθρωποημέρες ανά φυσικό πρόσωπο εκπαιδευτή.

H.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης

H.2.1 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων ο οποίος καταγράφεται στη «ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» περιλαμβάνει:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ Κρήτης ή αντικαταστάθηκε από νεότερο εξοπλισμό, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ αντικαταστάθηκε από νεότερο εξοπλισμό,, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware).
- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων.
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των συστημάτων Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης.
- Φυσική παρουσία με φύλλο ελέγχου, μια φορά το έτος, για προληπτική συντήρηση εξοπλισμού (servers, πυρανίχνευση κτλ). Σε κάθε ΜΥ, ένα μήνα πριν την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης, θα πρέπει ο ανάδοχος να καταθέσει εγγράφως την ακριβή ημερομηνία παρουσίας του. Το φύλλο ελέγχου πρέπει πάντα να συνοδεύεται και με υπογραφή στελέχους του νοσοκομείου. Στο τέλος σε κάθε ΜΥ, θα πρέπει να κατατίθεται βεβαίωση καλής λειτουργίας και τυχόν παρατηρήσεις/βελτιώσεις.

H.2.1.1 Εξαιρέσεις

Στην παρούσα σύμβαση δεν συμπεριλαμβάνεται η παροχή και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των προϊόντων της ORACLE.

Επίσης δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση η τεχνική υποστήριξη:

- του εξοπλισμού προσωπικών υπολογιστών (των χρηστών), οθονών που τους αντιστοιχούν, εκτυπωτών barcode, barcode readers και εκτυπωτών των Μονάδων Υγείας .
- των Συστημάτων Access Control
- των Κλιματιστικών
- της Συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών UPS του ΠΚΔ, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

H.2.1.2 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει:

1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), 24 ώρες, επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).
2. Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απεικονίσει με τη μορφή εγχειριδίων χρήσης όλες τις αλλαγές που επιφέρει στο λογισμικό εφαρμογών με τη μορφή νέων εκδόσεων, αλλά και με τη μορφή πίνακα των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος και διαδικτυακά μέσω των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης καλύπτουν όλα τα προϊόντα Λογισμικού Εφαρμογών που θα εγκατασταθούν, υλοποιηθούν ή/και παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, καθώς και όσα εγκαταστάθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ με την εξαίρεση της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και του ΒΙ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

H.2.1.3 Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα ή εγκαθιστώντας τα σχετικά Patches, Bug Fixes ή Service Packs, ατελώς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του ως άνω Λογισμικού Εφαρμογών. Η μεθοδολογία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

1. Καταγραφή του προβλήματος όπως αυτό γνωστοποιήθηκε από την πλευρά του πελάτη στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών gipri
2. Προσδιορισμός των συνιστωσών του λογισμικού (προγράμματα, διαδικασίες κλπ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο πρόβλημα
3. Παρουσίαση του προβλήματος από τεχνικής πλευράς με πλήρη καταγραφή των συνεπειών και των δυσλειτουργιών
4. Καταγραφή διαδικασίας εντοπισμού της αιτίας του προβλήματος
5. Καταγραφή δοκιμών που εκτελέστηκαν
6. Πλήρης περιγραφή τελικού συμπεράσματος
7. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης του προβλήματος
8. Καταγραφή τυχόν δεδομένων της βάσης (πίνακες) που περιέχουν λάθος στοιχεία
9. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης προβληματικών δεδομένων

10. Προαιρετική δημιουργία αντιγράφου της βάσης δεδομένων ή μέρους αυτής ώστε να εφαρμοστεί η τελική διόρθωση του προβλήματος και των δεδομένων
11. Προαιρετική λήψη αντιγράφου ασφαλείας (backup) πριν την επέμβαση στο πραγματικό περιβάλλον
12. Εκτέλεση των διαδικασιών επίλυσης του προβλήματος στο πραγματικό περιβάλλον
13. Έλεγχος καλής λειτουργίας των διορθωμένων προγραμμάτων του λογισμικού
14. Έλεγχος της ορθότητας των διορθωμένων δεδομένων

Η.2.1.4 Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή. Οι νέες εκδόσεις συμπεριλαμβάνουν και τυχόν αλλαγές που θα γίνουν λόγω διαφοροποίησης θεσμικού πλαισίου.

Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθεί, θα παρέχεται στον Κύριο του έργου τόσο ο πηγαίος (για τις εφαρμογές λογισμικού ή τμήματα αυτών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου ειδικά και αποκλειστικά για τον Κύριο του Έργου, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα), όσο και ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή) και τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού εφαρμογών μορφής "πακέτου" θα παρέχεται στον Κύριο του Έργου ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, η ΕΠΠΕ μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής διανομής [downloading] για τα Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και την 7^η ΥΠΕ Κρήτης ή μέσω downloading από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο Κύριος του έργου δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή της.

Επίσης πρέπει να παρέχει:

1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την έκδοση στατιστικών στοιχείων προς άλλους φορείς ή αρχές (ΔΥΠΕ, Υπουργεία, Στατιστική Υπηρεσία, κ.α.).
2. Επίλυση θεμάτων χρήσης που μπορεί να απαιτούν ειδική (πχ λογιστική) κατάρτιση κατά την «εκτίμηση/κρίση» του Εργοδότη και απαιτείται η (remotely) «συνδρομή/παρέμβαση» του Αναδόχου (πχ άνοιγμα νέου λογαριασμού, σύνδεση νέου υλικού με λογιστικό σχέδιο, προσδιορισμός νέου κέντρου κόστους κλπ) για επιχειρησιακή διευκόλυνση του Εργοδότη.
3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα.

4. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με υπάρχοντα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται το πρωτόκολλο ή οι παράμετροι επικοινωνίας (πχ κωδικοποιήσεις, κανόνες ελέγχου) από τα εξωτερικά συστήματα ή απαιτείται σχετική μικρή ανθρωποπροσπάθεια, όπως ορίζεται στην παρ. Ζ.1.1 bullet 6.

H2.1.5 Συνεχής λειτουργία Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (24/7) (Helpdesk)

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ενότητα «Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ» και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης.

Η προτεινόμενη διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει δύο επίπεδα υποστήριξης:

Πρώτοεπίπεδοπαρέμβασης:τηλεφωνική βοήθεια:

1. σχετικά με τη χρήση του ΟΠΣΥ.
2. για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του ΟΠΣΥ.
3. για την άμεση διάγνωση και διόρθωση / διαχείριση λαθών του συστήματος, ή /και των χρηστών στη χρήση του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος (βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, κλπ).
4. για την υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει ως μέθοδο επανορθωτικής συντήρησης την επίλυση προβλημάτων εξ' αποστάσεως με χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων. Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή για την αποκατάσταση δεδομένων, υποχρέωση θα αποτελούν μόνο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες τα προβλήματα δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν, ή τα δεδομένα δεν είναι δυνατό να αποκατασταθούν, μέσω της λειτουργικότητας της Εφαρμογής, ή αν η ΕΠΠΕ και ο ανάδοχος από κοινού συμφωνήσουν ότι απαιτείται παρέμβαση και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα της ΕΠΠΕ.

Δεύτεροεπίπεδοπαρέμβασης:επιτόπου βοήθεια

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Το Help Desk θα υποστηρίζει τους χρήστες, με τη χρήση του κατάλληλου Εξοπλισμού, Λογισμικού (GLPI) και λοιπής υποδομής. Επίσης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διατηρεί βοηθητικό εξοπλισμό (backup units) για την άμεση αντιμετώπιση βλαβών.

H.2.1.6 Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Όλες οι παραπάνω Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΠΠΕ τα κάτωθι:

- τη σύνθεση της ΤΟΥ (αναλυτικά βιογραφικά)
- τον αριθμό των απασχολούμενων
- την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων.

H.2.1.7 Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται μέσω αιτήματος στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI, ώστε να καταγράφεται η χρονική στιγμή της αίτησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου. Ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων μπορεί να χρησιμοποιείται και η τηλεφωνική επικοινωνία (επιπλέον του GLPI).

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει το σύνολο των Μονάδων του Κυρίου του Έργου όπου χρησιμοποιείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υγείας και ειδικότερα μέσω Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) όπως αναφέρεται στην ενότητα «Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk)».

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, ή μέσω αιτήματος στο GLPI, που θα έχει γνωστοποιηθεί στον Κύριο του Έργου από τον Ανάδοχο.

Η γραμμή αυτή θα λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινής υποστήριξης όλων των χρηστών όλων των πληροφοριακών συστημάτων του Κυρίου του Έργου, 24 ώρες, 7 ημέρες την εβδομάδα.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην ΤΟΥ.

Όταν το αίτημα, κατά την κρίση στελεχών του φορέα, είναι μη επείγον, τότε ακολουθείται η επικοινωνία μέσω του helpdesk ή/και μέσω αιτήματος στο GLPI.

Όταν το αίτημα είναι επείγον, πχ έχει τεθεί εκτός λειτουργίας το υποσύστημα εργαστηρίων, τότε ο φορέας θα μπορεί να επικοινωνεί με το προσωπικό της ΤΟΥ, μέσω είτε κινητών τηλεφώνων είτε μέσω του helpdesk.

H.2.2 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος:

Επείγον: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας, πχ LIS και υποσυστήματα που έχουν άμεση σχέση με τους πολίτες.

Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.

Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.

Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ο Κύριος του Έργου, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο μέχρι 10% (τάξη μεγέθους) στις παραπάνω κατηγορίες το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων/εφαρμογών.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2 με την προτεινόμενη «**Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία**»).

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΥΠΟΔΟΜΕΣ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Λειτουργία Πυρανίχνευσης - Πυρόσβεσης	Υψηλή
Λειτουργία Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης (μετά από ενεργοποίηση)	Επείγον
Λειτουργία Συστημάτων Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Μέτρια
Λειτουργία cluster εξυπηρετητών	Επείγον
Λειτουργία εξυπηρετητών (μεμονωμένα)	Υψηλή
Λειτουργία υποσυστήματος δίσκων	Υψηλή
Λειτουργικά συστήματα	Υψηλή
Δικτυακή Επικοινωνία παρεχόμενη από τον Ανάδοχο	Επείγον
Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων Συντήρησης Δικτύου και Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λειτουργικών Συστημάτων	Μέτρια
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
Ολοκληρωτική θέση εκτός λειτουργίας της βάσης δεδομένων	Επείγον
Μερικό πρόβλημα λειτουργίας της βάσης δεδομένων, σε συγκεκριμένο πίνακα, ή διαδικασία, με αποτέλεσμα την αδυναμία ανάσυρσης ή καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε ημερήσιες διαδικασίες που τελικώς επιφέρουν την διακοπή της ρουτίνας των εργαστηρίων	Επείγον
Μερική λειτουργία της βάσης δεδομένων που επιτρέπει τις ημερήσιες λειτουργίες αλλά δημιουργεί προβλήματα λειτουργίας σε περιοδικής ανάγκης λειτουργίες	Μέτρια
Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία	Μέτρια
Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων, Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λογισμικού Συστημάτων και Εφαρμογών	Μέτρια
Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης σε εφαρμογές που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση του πολίτη, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία	Υψηλή

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος (Γενική Λογιστική, Διαχείριση Φαρμακείου κλπ)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος – Επίπεδο 1 (Αναλυτική Λογιστική, Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι Λογαριασμοί, Διαχείρισης Προσωπικού – Μισθοδοσία, Διαχείριση Αποθηκών)	Μέτρια
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό - Οικονομικού Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείρισης Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Διαχείριση Διαθεσίμων)	Χαμηλή
Αποστολή Στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Δίας	Υψηλή
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ	
Λειτουργία Κλεισίματος Ταμείων Εξωτερικών Ιατρείων	Επείγον
Λειτουργία Γέφυρας χρεώσεων Διαχ. Ασθενούς – Λογιστηρίου	Υψηλή
Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών σε σχέση με το Ιατρικό Υποσύστημα (Επείγοντα Περιστατικά, Ιατρικές Πράξεις, Εξωτερικά Ιατρεία)	Επείγον
Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών (Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Ραντεβού)	Υψηλή
Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών	Μέτρια
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Λειτουργίες Ιατρικού Υποσυστήματος (Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ιατρικά Πρωτόκολλα, Ιατρικά Πορίσματα, Διαγνώσεις και Ιατρικό Ιστορικό)	Υψηλή
Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος (Παραγγελίες Εξετάσεων)	Επείγον
Λειτουργίες Διαδικασιών Ανάλυσης Ιατρικών εξετάσεων	Υψηλή
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Διασύνδεση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αναλυτές) με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων στα εργαστηριακά τμήματα	Επείγον

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων (Παραγγελίες Εξετάσεων, Επικύρωση- Εκτύπωση Αποτελεσμάτων)	Επείγον
Λοιπές Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων	Μέτρια
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
Πρόβλημα επικοινωνίας (αποστολής - λήψης μηνυμάτων)	Επείγον
Έλλειψη στοιχείων στα περιεχόμενα πεδία των μηνυμάτων (λόγω διαφοροποίησης αναγκών τρίτων συστημάτων)	Υψηλή
Χαμηλή ταχύτητα επικοινωνίας για εισαγωγή παραγγελιών εξετάσεων ή αποστολή αποτελεσμάτων	Μέτρια
Διασύνδεση μέσω HL7 με διαχειριστικά συστήματα	Υψηλή
Διασύνδεση ΠΣΕ – Ιατρικού Υποσυστήματος μέσω HL7	Υψηλή
ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	Μέτρια
Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ) μετά την προθεσμία υποβολής τους (εάν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς π.χ. ΥΠΕ, ΥΥΚΑ)	Υψηλή
Διασύνδεση δευτερεύοντος ιατρικού μηχανήματος	Μέτρια
Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων	Μέτρια
Μεμονωμένες Εφαρμογές Γραφείου	Χαμηλή
Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων	Επείγον
Λειτουργία Υποσυστήματος Διασυνδεσιμότητας – Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Δεδομένων (HL7, κλπ)	Υψηλή

Πίνακας 2: Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Ύπαρξης Προβλήματος ανά Λειτουργία

Η.3 Χρόνοι Αποκατάστασης

Η.3.1: Κατηγοριοποίηση

Στον Πίνακα 3 ορίζεται, για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης και επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της αναγγελίας (ώρες)
Χαμηλή (R1)	56
Μέτρια (R2)	40
Υψηλή (R3)	16
Επείγον (R4)	8

Πίνακας 3: Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος

Για τα παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι Υπεύθυνος για την κατάρτιση αντίστοιχου πίνακα όπως ο Πίνακας 4.

Ονοματεπώνυμο Τεχνικού	Ονοματεπώνυμο Αντικαταστάτη	Τηλέφωνο Κλήσης	Λειτουργία	Ώρες Υπηρεσίας

Πίνακας 4: Λειτουργία Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης

Οι Πίνακες με ευθύνη του Αναδόχου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλους τους χρήστες με πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Θα ανανεώνονται δε, καθ' όλη τη διάρκεια του Συμβολαίου τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

Η.3.2 Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας

Στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. η θέση εκτός λειτουργίας του εξοπλισμού μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας), οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Επίσης οι εξαιρέσεις για την προσυμφωνημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβάνουν τα κάτωθι:

- προκαθορισμένη συντήρηση για την οποία η ΕΠΠΕ ειδοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες συντήρησης,
- σταμάτημα ή βλάβη που προκλήθηκε από μη εξουσιοδοτημένη χρήση των εξυπηρετητών από το προσωπικό του Κυρίου του Έργου.
- Ανωτέρα βία

Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

Η.4 Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απροόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή.

Η.4.1 Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Ημέρα Διενέργειας Εργασιών	Ώρες Διενέργειας Εργασιών
Αναβάθμιση/ Συντήρηση	Σάββατο - Κυριακή	00:00 – 23:59:59

Πίνακας 7: Διενέργεια Εργασιών Αναβάθμισης και Συντήρησης Λογισμικού

Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση που η μονάδα υγείας εφημερεύει/ διανυκτερεύει τότε οι παραπάνω εργασίες διενεργούνται μόνο τη μια από τις δυο ημέρες.
2. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τους χρήστες για οποιοσδήποτε αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών. Ειδικότερα σε περίπτωση αναβάθμισης τότε θα πρέπει να ενημερώνει τους χρήστες το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.
3. Αναβάθμιση του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών θα γίνεται σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία και μόνο μετά την έγγραφη συμφωνία της ΕΠΠΕ προκειμένου να εναρμονιστεί με νέες τεχνολογίες ή απαιτήσεις των εφαρμογών. Η αναβάθμιση δεν μπορεί να γίνεται περισσότερο από δύο (2) φορές ανά έτος και ανά εφαρμογή, μετά την έναρξη του παρόντος.

H.4.2 Αρχεία Back-up

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες δημιουργίας αρχείου (back-up) δεδομένων, εφαρμογών και λειτουργικού συστήματος σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Συχνότητα Διενέργειας Εργασιών	Ώρα Έναρξης Διενέργειας Εργασίας
Δημιουργία Αρχείου Δεδομένων (Incremental)	Καθημερινά	00:00
Δημιουργία Αρχείου Εφαρμογών (Full)	Εβδομαδιαία	00:00
Δημιουργία Αρχείου Λειτουργικού Συστήματος	Μηνιαία	00:00

Πίνακας 8: Διενέργεια Εργασιών Δημιουργίας Αρχείου (back-up) Δεδομένων, Εφαρμογών και Λειτουργικού Συστήματος

A. Η προτεινόμενη μεθοδολογία backup προβλέπει:

1. Ένα πλήρες αρχικό backup των συστημάτων και των αποθηκευτικών μέσων.
2. Εβδομαδιαίο πλήρες backup σε ξεχωριστό σερβερ media (1 σερβερ)
3. Ημερήσιο full backup μέσω RMAN σε compressed αρχείο στο δίσκο και στη συνέχεια backup του αρχείου μέσω Brightstor σε ταινία (7 σερβερ).
4. Την εξασφάλιση της αριότητας των συσκευών backup και των αποθηκευτικών μέσων (καθαρισμοί των drive ανά 2 εβδομάδες, αντικατάσταση των media ανά 75 εβδομάδες) την έχει ο Ανάδοχος.
5. Φύλαξη των αντιγράφων ασφαλείας σε χώρο διαφορετικό από αυτόν του εξοπλισμού σε ειδικό πυρίμαχο – αντιμαγνητικό ερμάριο.

B. Παρατηρήσεις:

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει τον τρόπο, μορφή και χώρο αποθήκευσης των backup.
2. Στις Μονάδες Υγείας θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αρχειοθέτησης (ταινίες, χώροι φύλαξης κλπ), αποθήκευσης και ανάκτησης των παραπάνω για τουλάχιστον έξι (6) μήνες για άμεση χρήση σε περίπτωση αποτυχημένης αναβάθμισης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών, και/ ή διαγραφής των δεδομένων από λανθασμένη ενέργεια, δυσλειτουργία κτλ.
3. Ο Ανάδοχος θα προτείνει το καταλληλότερο για την περίπτωση μέσο αποθήκευσης (ταινίες ή

ισοδύναμο), το οποίο και θα προμηθεύσει ο Κύριος του Έργου.

4. Τα αρχεία δεδομένων τηρούνται χωριστά ανά ημέρα έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να ανατρέχει ο Ανάδοχος σε περισσότερα από ενός αρχεία προκειμένου να επαναφέρει το σύστημα σε κανονική λειτουργία. Θα υπάρχουν τουλάχιστον 6 μέσα αποθήκευσης, ένα για κάθε εργάσιμη και ένα για το Σαββατοκύριακο.
5. Κατά την διάρκεια των παραπάνω εργασιών η πρόσβαση στο Ιατρικό Υποσύστημα και στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών και του ΠΣΕ θα είναι διαθέσιμη από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
6. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι υπάρχει χώρος σε εξωτερικό δίσκο για πλήρες περιβάλλον δοκιμών (test environment) για τις αναβαθμίσεις, όπου πρώτα δοκιμάζονται και μετά μεταφέρονται για χρήση από το σύνολο των χρηστών.

H.4.3 Ανάκαμψη από Καταστροφή

Ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ. Το τελικό Σχέδιο θα αποτελεί παράρτημα του SLA και θα πρέπει να κατατεθεί από τον ανάδοχο.

H.4.4 Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει την τελική πολιτική ασφαλείας που έχει καθοριστεί στα πλαίσια της υλοποίησης του ΟΠΣΥ με βάση:

- ο Τη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας και το Σχέδιο Ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan Development)
- ο Την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Ιδιωτικότητας (Data Protection and Privacy).
- ο Τα παραδοτέα «Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας» και «Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή» (Ανάδοχος) του ΟΠΣΥ Κρήτης

Επιπλέον, το σύνολο των εφαρμογών θα υπόκειται σε δοκιμές για την εξακρίβωση του βαθμού ασφαλείας που προσφέρεται και την εξασφάλιση του ελάχιστου επιπέδου προστασίας της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών ιατρικών δεδομένων. Οι δοκιμές θα πραγματοποιούνται από τρίτους φορείς, εκτός του Αναδόχου, εγκεκριμένους από τον Κύριο του Έργου σε χρονικά διαστήματα που θα ορίζονται από την ΕΠΠΕ. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα αναφέρονται τόσο στον Ανάδοχο όσο και στην ΕΠΠΕ προς ενημέρωση και ενδεχόμενη ενέργεια.

Θ. Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος

Θ.1. Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία

Θ.1.1 Διενέργεια ελέγχων στις απαραίτητες υπηρεσίες για πρόληψη της μη διαθεσιμότητάς τους

Το υπεύθυνο προσωπικό του Αναδόχου θα διενεργεί μία σειρά ελέγχων στις υπηρεσίες που προσφέρονται και είναι σε λειτουργία σύμφωνα με την παρακάτω μεθοδολογία:

- Κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας των υπηρεσιών σε συμφωνία με τον τελικό Πίνακα Κατηγοριοποίησης Προβλημάτων.

- Ανάθεση των ελέγχων σε υπεύθυνη ομάδα που θα καθοριστεί ανάλογα με την εξειδίκευση του προσωπικού. Στην ομάδα θα εμπλέκεται υπεύθυνος από την ομάδα υλοποίησης της συγκεκριμένης ομάδας και σε περίπτωση εξοπλισμού εξειδικευμένος τεχνικός.
- Κατάρτιση σχεδίου δοκιμών ανά ομάδα υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:
 - Έλεγχος απόδοσης και διαθεσιμότητας των υπηρεσιών σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο SLA σε σαφώς ορισμένα χρονικά διαστήματα ανά υπηρεσία.
 - Έλεγχος σε διαφορετικές συνθήκες:
 - Καθημερινή χρήση της υπηρεσίας
 - Μετά από αναβάθμιση
 - Μετά από έκτακτο περιστατικό
 - Μετά από προληπτική συντήρηση
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων διαθεσιμότητας και κατηγοριοποίηση ανά συνθήκη.
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων:
 - Φθίνουσα απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις επανορθωτικής συντήρησης
 - Σταθερή απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις συντήρησης ανά περίπτωση. Η σταθερή απόδοση μπορεί να είναι:
 - Ικανοποιητική οπότε η προληπτική συντήρηση προτιμάται
 - Μη Ικανοποιητική οπότε οι παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εξετάζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες επανορθωτικής συντήρησης.
 - Συχνή μη διαθεσιμότητα υπηρεσίας κρίνεται ως επείγον περιστατικό και διαδικασίες άμεσης διόρθωσης λαμβάνουν χώρα.

Το σχέδιο δοκιμών πρέπει να κατατεθεί στο πρώτο μήνα της σύμβασης και τα αποτελέσματα των δοκιμών πρέπει να κατατίθενται στην ΕΠΠΕ τον 6^ο μήνα διάρκειας της σύμβασης και τον 12^ο.

Θ.1.2 Εντοπισμός και παρακολούθηση διακοπών παρεχομένων υπηρεσιών

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διάρκεια των χρόνων διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την ευθύνη διακοπής της υπηρεσίας.

Δυνατότητα Ελέγχων των μηχανισμών παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου προβλέπει την ύπαρξη κατάλληλης διεπαφής μέσω της οποίας θα έχει πρόσβαση ο Κύριος του Έργου ο οποίος θα μπορεί να παρακολουθεί και ελέγχει τους μηχανισμούς παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

Θ.2. Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου

Η ΤΟΥ θα χρησιμοποιεί ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων GLPI, που ανήκει στους φορείς, το οποίο θα είναι μια εμπλουτισμένη web εφαρμογή με εύχρηστο περιβάλλον εργασίας και ευκολία πρόσβασης (μέσω web browser) όπου κατ' ελάχιστο θα καταγράφονται:

- ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
- το είδος και η σπουδαιότητα
- η περιγραφή του προβλήματος
- οι ενέργειες επίλυσης και
- ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- έκδοση (version) για κάθε υλοποίηση

Για κάθε αντιμετώπιση προβλήματος θα εκδίδεται αναφορά με τα παραπάνω που θα αποστέλλεται στον τελικό

λήπτη της υπηρεσίας προς καταχώρηση και φύλαξη.

Επιπρόσθετα, οι μονάδες θα έχουν άμεση πρόσβαση στις κινήσεις που καταγράφονται μέσω του συγκεκριμένου λογισμικού.

Το παραπάνω σύστημα θα χρησιμοποιείται επίσης για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου. Ειδικότερα το σύστημα αυτό:

- Θα εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.
- Θα καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ (κλήσεις, χρόνοι απόκρισης, χρόνος αποκατάστασης βλάβης, προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, καταγραφή προβλήματος, τρόπος επίλυσης, λοιπή τεκμηρίωση, κλπ)
- Θα έχει την δυνατότητα να αποτυπώνει σε καθημερινή βάση τις αποκλίσεις από τους όρους του SLA, τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα έχει μηχανισμό παρακολούθησης όλων των χρήσεων του αρχείου του Ιατρικού Υποσυστήματος και να παρέχει, σε περίπτωση μη επιτρεπτής χρήσης, αναλυτικό κατάλογο με αυτές.

Σε ότι αφορά τις αναφορές του Συμβολαίου, το σύστημα παρέχει τα εξής :

- Θα εκδίδει Μηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, τον όγκο συναλλαγών (transactions), το μέσο χρόνο εκτέλεσης συναλλαγών, με τις μέγιστες/ελάχιστες τιμές όλων των μετρήσιμων μεγεθών, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα παρέχει τριμηνιαίες αναφορές σχετικά με:
 - ο τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
 - ο τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
 - ο τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία κατανεμημένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
 - ο τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
 - ο την παράνομη χρήση των συστημάτων, εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
 - ο την λειτουργία των συστημάτων
 - ο τις παρατηρούμενες βλάβες
 - ο τις αποκλίσεις
 - ο τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
 - ο Θα ειδοποιεί τις ΜΥ και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασιών ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και να ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.

- Ημερομηνία και ώρα ειδοποιήσεως-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους της ΥΠΕ.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάσθηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR) όπως καθορίστηκε από τον ανάδοχο στη προσφορά του.
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ.

Θ.3 Προβλεπόμενες Αναφορές

Σε ότι αφορά τις αναφορές, ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- Εκδίδει τριμηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και ημερολόγιο συντηρήσεων καθώς επίσης οτιδήποτε νέα δυνατότητα έχει εφαρμοστεί με αναλυτικές οδηγίες. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:
 1. η τρέχουσα κατάσταση και της λειτουργίας των συστημάτων
 2. ο όγκος των αποθηκευμένων δεδομένων
 3. οι παρατηρούμενες βλάβες, το επίπεδο αντιμετώπισης (Helpdesk, επιτόπου βοήθεια) και τον τρόπο επίλυσής τους
 4. τους χρόνους απόκρισης
 5. τους χρόνους εγκατάστασης
 6. τις αποκλίσεις
 7. τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
 8. τα αποτελέσματα των διαφόρων ελέγχων καλής λειτουργίας
 9. τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών

Επίσης θα αναφέρει:

- τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
- τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία κατανεμημένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
- τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
- την λειτουργία των συστημάτων
- τις παρατηρούμενες βλάβες

Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο τριμηνιαίως και θα επαληθεύεται από τον Κύριο του Έργου, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά.

Επίσης ο ανάδοχος:

- Θα ειδοποιεί τις μονάδες υγείας και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασιμών ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και θα ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.
- Θα κρατά Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού
- Τέλος, ο ανάδοχος θα εκδίδει σε τακτά χρονικά διαστήματα έναν οδηγό διαχείρισης του SLA για τους χρήστες του συστήματος ώστε να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να επικαλεστούν τους όρους του SLA και με ποιο τρόπο. Ο οδηγός διαχείρισης θα περιέχει κατ'ελάχιστον σε μορφή ευανάγνωστου πίνακα τη λίστα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ώρες απόκρισης της ομάδας υποστήριξης, τα στοιχεία των μελών της ομάδας υποστήριξης (σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο), καθώς και τη τρέχουσα έκδοση του SLA.

Θ.4 Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους του Κυρίου του Έργου.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR).

Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ. Η ΤΟΥ θα διενεργεί περιοδικές έρευνες ικανοποίησης των χρηστών με τυχαία δείγματα επιλεγμένα από χρήστες που χρησιμοποίησαν τις υπηρεσίες του SLA.

I. Ρήτρες SLA

Ακολουθεί ο καθορισμός των ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί στον Πίνακα 3. Οι ρήτρες περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κωδικοποίηση Κατηγορίας Σοβαρότητας Προβλήματος, σύμφωνα με τον πίνακα 3:

Κωδικός Κατηγορία

R1	Χαμηλή
R2	Μέτρια
R3	Υψηλή
R4	Επείγον

Για προβλήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες χαμηλή, μέτρια, υψηλή, επείγον, για κάθε ώρα, πέραν του μέγιστου χρόνου αποκατάστασης (πίνακας 3), επιβάλλεται ρήτρα ύψους 0,05% επί του μηνιαίου τιμήματος που δίδεται από τον φορέα για το δυσλειτουργούν υποσύστημα, στο νοσοκομείο που υπέστη την καθυστέρηση. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει, στην προσφορά του, αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας.

Για προβλήματα που εμπίπτουν στην κατηγορία προβλήματος «Επείγον», ο Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (αθροίζοντας τους επιμέρους χρόνους) δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά νοσοκομείο και βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ (διοικητικοοικονομικό, εργαστηριακό (LIS), διαχείριση ασθενών και ιατρικό). Σε κάθε υπέρβαση πλέον των 20 ωρών μηνιαίως, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με μία (1) ανθρωποημέρα υλοποίησης ανά 4ωρη καθυστέρηση. Επεξηγηματικός πίνακας ακολουθεί:

Ώρες καθυστέρησης πλέον των 20 ωρών/ανά μήνα ανά νοσοκομείο	Ανθρωποημέρες ανάπτυξης που παρέχονται δωρεάν από τον ανάδοχο
0,01-4,00	1
4,01-8,00	2
8,01-12,00	3
12,01-16,00	4
Κτλ	Κτλ

Το κόστος των ανθρωποημερών υλοποίησης, ως αποτέλεσμα επιβολής ρητρών λόγω υπέρβασης του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- ανά εταιρία, ανά νοσοκομείο, σύμφωνα με το κόστος της ανθρωποημέρας που έχει κατατεθεί από τον ανάδοχο. Αν ταυτόχρονα έχουν υπερβεί τις 20 ώρες μηνιαίως περισσότερες της μιας βασικών κατηγοριών του ΟΠΣΥ, τότε η ρήτρα επιβάλλεται συνολικά μόνο μια φορά, βάσει της βασικής κατηγορίας του ΟΠΣΥ που παρουσίασε τη μεγαλύτερη υπέρβαση του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας και έως το ανώτατο όριο το οποίο είναι το ήμισυ της μεγαλύτερης συνολικής μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- από τις εταιρίες των οποίων εφαρμογή – βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ - παρουσίασε σχετική απόκλιση, και για το εν λόγω νοσοκομείο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών η κατανομή (ανά εταιρεία) θα ορίζεται από τον ανάδοχο.

Προβλήματα που αποδεδειγμένα έγιναν εξ υπαιτιότητας εξωγενών παραγόντων (πχ διακοπή ρεύματος) δεν προσμετρούνται στον Μέγιστο Χρόνο Μη Λειτουργίας. Τυχόν επιβολή ανθρωποημερών υλοποίησης, προστίθενται στις υπάρχουσες ανθρωποημέρες υλοποίησης, που προβλέπονται στην υπάρχουσα σύμβαση.

ΙΑ. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA

1. Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών

συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.

2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων του ΟΠΣΥ.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ζητούμενες υπηρεσίες από τον κύριο του έργου και φορείς αυτού, ακόμα και αν δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο υπηρεσιών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ1'

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στις υποστηριζόμενες εφαρμογές και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία	ΝΑΙ		
3	Παροχή Υπηρεσιών SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	ΝΑΙ		

7	Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος.	NAI		
8	Χρόνοι Αποκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
9	Χρόνοι Κάλυψης σύμφωνα με τη περιγραφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
10	Επίπεδα Υποστήριξης και Δείκτες Μέτρησης για τη Λειτουργία του Συνόλου του Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
11	Δείκτες Μέτρησης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
12	Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
13	Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απορρόπων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
14	Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
15	Αρχεία Back-up σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
16	Ανάκαμψη από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
17	Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
18	Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
19	Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
20	Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
21	Προβλεπόμενες Αναφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
22	Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
23	Ρήτρες SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		
24	Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ2'**ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Στο παρακάτω πίνακα παρατίθεται ο εξοπλισμός που βρίσκεται εγκατεστημένος στα Computer Room των Νοσοκομείων, των Κέντρων Υγείας και του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων, στον οποίο θα διενεργείται συντήρηση.

VENDOR	MODEL	TMX	TYPE (HARDWARE)
DELL	17IN CRT MONITOR	10	MONITOR
DELL	APPL SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	2	SERVER
NORTEL	APPLICATION SWITCH 2208	2	NET
DELL	BI APPL SRV PE2950 XEON 5050, 3X73GB SAS 10K	1	SERVER
DELL	BI SRV PE6850 XEON 3.16G/1MB, 3X73GB SCSI U320 10K	1	SERVER
DELL	DC/NMS SRV PE1950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
NORTEL	ENTERPRISE SWITCH MANAGER 5.1/	1	NET
NORTEL	ETHERNET ROUTING SWITCH 8300 S	1	NET
NORTEL	ETHERNET ROUTING SWITCH 8324GT	2	NET
NORTEL	NORTEL 1-PORT 1000BASE-SX SFF GBIC	70	NET
NORTEL	NORTEL 5530-24TFD w POW STACK	2	NET
NORTEL	NORTEL 8301AC 100-240 VAC POWE	2	NET
NORTEL	NORTEL 8310 10 SLOT POE CHASS	1	NET
NORTEL	NORTEL BS5510-24T W/N EUR POW	3	NET
NORTEL	NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO	1	NET
NORTEL	NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO	5	NET
NORTEL	PASSPORT 8393SF ETHERNET SWITC	2	NET
DELL	PDU 13XLOW POWER CONNECTIONS	20	RACK
NORTEL	POWER CORD 16A/250V CONTINENTA	2	NET
DELL	POWEREDGE 180AS ANAL 8P KVM SWITCH	10	KVM
DELL	RACK 42U 4210 BASE W/DOORS,SID	10	RACK
DELL	RACK SHELF	10	RACK
DELL	RACK TRAY FOR TRACKBALL KEYBOA	10	RACK
DELL	RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	1	SERVER
DELL	RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	1	SERVER
DELL	STORAGE PV220S RACKMOUNT SCSI, 3x73GB SCSI Ultra320 10K	5	STORAGE
NORTEL	SWITCH NORTEL BAYSTACK 425 24T	81	NET
DELL	UK/IRISH TRACKBALL KEYBOARD	10	K/B
DELL	USB SRV I/F POD W/1X7FT,1X12FT	25	KVM
DELL	EPF IZN SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
DELL	EPF KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320	1	SERVER
DELL	EPF KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320	10	SERVER
DELL	EPF ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	EPF ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER

DELL	EPΓ XPA SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB	3	SERVER
DELL	NOΣ IΣN SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
DELL	NOΣ ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	NOΣ ΠB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K	1	SERVER
DELL	NOΣ XPA SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K	3	SERVER
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ	1	ΥΓΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CR FIREPRO	8	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CR INERGEN	1	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
-	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	9	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
	ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL	9	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	CLARION AX-4	1	STORAGE
DELL	Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe	2	STORAGE
EMC	VNX5100 DPE; 15X3.5 DRV-FLD INST 6X600	1	STORAGE
DELL	QLogic 2562, Dual Port 8Gb Fibre Channel HBA - Kit	2	STORAGE

VENDOR	MODEL	TYPE	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ORACLE	ORACLE ADVANCED SECURITY	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE CHANGE MANAGEMENT PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATA MINING	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE DIAGNOSTICS PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE EXPRESS SERVER	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE INTERNET APPL SRV ENT EDITION	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE INTERNET DEVELOPER SUITE	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE OLAP	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE PARTITIONING	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
ORACLE	ORACLE TUNING PACK	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Server CAL Lic/SA Pack	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Svr Ent Lic/SA Pack G	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες
MICROSOFT	Windows Svr Std Lic/SA Pack GO	SOFTWARE	Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ3' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΙΝΑΚΕΣ 1-3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

{Να υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf το οποίο θα αναρτηθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς)}

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων			
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου			
	ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ*	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ*	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ*
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ			
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ3')			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ			
	ο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ			
	ο ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ			
	ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΛΟΗΜΕΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΜΚΑ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΛΗΨΗΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ			
	ο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ο ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ			
	ο ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ SYSTEM (SOFTWARE)			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			

* Να συμπληρωθεί ο παραπάνω πίνακας για κάθε μια μονάδα υγείας ξεχωριστά

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το άθροισμα των επιμέρους υποσυστημάτων θα ισούται με την συνολική προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα, ενώ το άθροισμα όλων των μονάδων θα ισούται με την τελική συνολική προσφερθείσα τιμή

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Ο τελικός προσδιορισμός των συντελεστών βαρύτητας ανά μονάδα θα περιγράφεται στο κείμενο της διακήρυξης)

ΜΟΝΑΔΑ	Προσφερθείσα τιμή μη συμπ/νου ΦΠΑ	Προσφερθείσα τιμή συμπ/νου ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%)**
ΠΑΓΝΗ			31,52%
Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ – ΠΑΝΑΝΕΙΟ»			17,83%
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»			23,69%
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ			8,54%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος			5,98%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα			3,11%
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία			3,11%
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»			0,83%
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ			5,39%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ			100,00%

****Οι τιμές ανά μονάδα θα προέλθουν σύμφωνα με τον συντελεστή βαρύτητας κάθε μονάδας. Ηλεκτρονικά το αρχείο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (όνομα αρχείου : ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.xls) στο οποίο συμπληρώνοντας το πεδίο της συνολικής προσφερθείσας τιμής μη συμπ/νου ΦΠΑ, συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα υπόλοιπα πεδία (ποσά).**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ4'

1. ΝΕΕΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Αμειβόμενες υπηρεσίες νοούνται οι από κοινού συμφωνημένες (Αναδόχου και Κύριο του Έργου) αλλαγές ή προσθήκες ή προς την κατέθυνση βελτίωσης των λειτουργιών και οι οποίες επιφέρουν σημαντικές δομικές αλλαγές στις Βάσεις Δεδομένων ή / και επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές με κώδικα.
- Για τις αμειβόμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει εγκαίρως πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης και το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες.
- Στη Σύμβαση αυτή προβλέπεται παροχή υπηρεσιών 400 Ανθρωποημερών υλοποίησης στην έδρα του αναδόχου, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού τιμήματος του συμβολαίου συντήρησης και σύμφωνα με την παρ. Η.1.2. Την κατανομή των ανθρωποημερών σε εργασίες θα ορίσει η ΕΠΠΕ του έργου βάσει εκτίμησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, με την έγκριση της ΕΠΠΕ. Επίσης από αυτό το πλήθος ανθρωποημερών, η ΕΠΠΕ του έργου θα επιλέξει ποια από τα ήδη υπάρχοντα ανοικτά αιτήματα στο GLPI, θα υλοποιηθούν, ή/και θα προσθέτει νέα προς υλοποίηση. Με το πέρας της σύμβασης, πιθανώς, υπολειπόμενες ανθρωποημέρες (που δεν έχουν διατεθεί σε υλοποιήσεις), απομειώνουν το κόστος της σύμβασης κατά ανάλογο ποσό, εκτός κι αν απομειώνουν ανθρωποημέρες από επιβολή ρητρών, όπου ο Εργοδότης οφείλει να τις εξαντλήσει πλήρως. Κάθε μία από τις παραπάνω υλοποιήσεις θα συνοδεύεται από δωρεάν ομαδοποιημένη τηλε-επίδειξη της λειτουργίας της συγκεντρωτικά στους φορείς λειτουργίας, καθώς και από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης.

2. Διαδικασία για τις νέες υλοποιήσεις (αμειβόμενες ή μη)

- Το αίτημα εισάγεται στο GLPI
- Ο ανάδοχος, ενημερώνει το GLPI για το αν είναι αμειβόμενη ή μη και για το αν προτείνει να είναι οριζόντιο αίτημα (για όλες τις Μονάδες Υγείας) ή όχι (αφορά μόνο μία Μ.Υ.).
- Η ΕΠΠΕ ή ο project manager του έργου (προτείνεται ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ), ορίζει τελικά για το αν είναι οριζόντια υλοποίηση και για το αν η υλοποίηση αυτή χρειάζεται σε συνεργασίας με τον χρήστη που έχει εισάγει το αίτημα και τον συντονιστή χρήστη ενημερώνοντας το GLPI.
- Σε περίπτωση αμειβόμενης υλοποίησης, η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τον ανάδοχο, ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της ΕΠΠΕ, έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με χρήστες των Μ.Υ., ώστε να αποκτή την απαραίτητη τεχνογνωσία, να ορίζει συναντήσεις στελεχών των Μ.Υ. ή και να ορίζει επιτροπές ή ομάδες

εργασίας, που θα έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο τον ορισμό τεχνικών προδιαγραφών για τη συγκεκριμένη υλοποίηση.

- Με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει:
 - α) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εκφρασμένο σε ημέρες (ως καταληκτική ημερομηνία παράδοσης της υλοποίησης ορίζεται η ημερομηνία εγκατάστασης της υλοποίησης σε παραγωγικό ή test περιβάλλον- ανάλογα την πρόταση του αναδόχου-και τον έλεγχο από την ομάδα εργασίας), β) το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες, και να τα καταθέσει ηλεκτρονικά στην ΕΠΠΕ εντός 15 ημερών μετά από κοινού συμφωνία (βλέπε παρακάτω ρήτρες). Η ΕΠΠΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, αποδέχεται, τροποποιεί ή απορρίπτει την πρόταση σύμφωνα και με τη «Δομή Τεχνικών Προδιαγραφών και Οικονομικής Προσφοράς.». Χρόνος έναρξης κάθε υλοποίησης ορίζεται αυστηρά η ημερομηνία έγκρισης της ΕΠΠΕ.
- Η ΕΠΠΕ, αφού το μελετήσει και το εγκρίνει, έχει τη δυνατότητα
 - είτε να απομειώσσει αντίστοιχες ανθρωποημέρες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα σύμβαση, οπότε και προχωράει άμεσα η υλοποίηση
 - είτε να εισηγηθεί την έγκριση της υλοποίησης και τη αντίστοιχη δέσμευση του ποσού προς την Διοίκηση της 7ης ΥΠΕ. Αν ο Διοικητής την εγκρίνει, τότε προχωράει η υλοποίηση.
- Κατά την διαδικασία παράδοσης μιας νέας υλοποίησης σε περίπτωση παρατηρήσεων γίνεται ενημέρωση του Αναδόχου και ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το αίτημα εντός του χρονοδιαγράμματος που είχε εξ αρχής οριστεί. Στην περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση απάντησης από τον Κύριο του Έργου σε σχέση με έγγραφη διατύπωση ερωτήματος ή έγγραφη διευκρίνιση από τον Ανάδοχο, ο χρόνος καθυστέρησης θεωρείται «νεκρός χρόνος» και προστίθεται στο χρόνο παράδοσης της υλοποίησης.
- Σε κάθε περίπτωση η πιστοποίηση της υλοποίησης γίνεται από την Ομάδα Εργασίας και την ενημέρωση της ΕΠΠΕ. Η οριστική παραλαβή της νέας υλοποίησης γίνεται από την ΕΠΠΕ με παράλληλη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων.

Δομή Τεχνικών Προδιαγραφών και Οικονομικής Προσφοράς για νέα υλοποίηση.

Παρακάτω παρατίθεται η πρότυπη Δομή για την περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και την κοστολόγηση μιας νέας υλοποίησης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Καταγράφεται η ροή εργασίας ή το πρόβλημα από την οποία προέκυψε η ανάγκη δημιουργίας της συγκεκριμένης λειτουργικότητας.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δίνεται μια συνοπτική εικόνα και ένα περίγραμμα της υλοποίησης και αναφέρεται με ποιόν τρόπο θα γίνει η διασύνδεση με τρίτα συστήματα αν υπάρχει.

Επισκόπηση χαρακτηριστικών νέας υλοποίησης**Διασύνδεση προς τρίτα συστήματα****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΥΡΟΥΣ (SCOPE) ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Αναφέρεται ποιες μονάδες μέσα στο Νοσοκομείο θα επηρεάσει η νέα λειτουργικότητα καθώς και αν υπάρχουν προαπαιτούμενα τα οποία πρέπει να πληροί ένα Νοσοκομείο για να μπορέσει να ενσωματώσει τη συγκεκριμένη υλοποίηση.

Οργανωτικές Μονάδες που εμπλέκονται**Ωριμότητα ενσωμάτωσης νέας λειτουργίας από τους Φορείς****ΕΠΙΠΕΔΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥΣ**

Περιγράφονται τα επίπεδα χρηστών και η εμπλοκή που πρόκειται να έχουν στη νέα υλοποίηση. Είναι κρίσιμο να το γνωρίζουμε σαν στοιχείο καθώς απαιτείται εκπαίδευση για την ενσωμάτωση της νέας υλοποίησης καθώς και παραλαβή τεκμηρίωσης.

Διαχειριστής ΟΠΣΥ	
Ανώτεροι Χρήστες ΟΠΣΥ	
Απλοί Χρήστες ΟΠΣΥ	

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αναφέρεται συνοπτικά σε τι περιβάλλον λειτουργίας θα τρέξει η νέα υλοποίηση.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αναφέρεται ρητά τι στοιχεία δεν ενσωματώνονται στην νέα υλοποίηση.

ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ

Αναφέρονται όλες οι υποθέσεις και εξαρτήσεις που ισχύουν για τη νέα υλοποίηση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ****Περιγραφή λειτουργικότητας**

Δίνεται μια σύντομη περιγραφή τις λειτουργικότητας που θα δημιουργηθεί

Περιγραφή της ακολουθίας ενέργειας χρήστης/απόκρισης συστήματος

Χρήστης: Περιγράφεται η ενέργεια του χρήστη

Σύστημα: Η απόκριση του συστήματος

Λειτουργικές απαιτήσεις

Για να υλοποιηθεί η ακολουθία των ενεργειών του 2.1.2 το σύστημα θα πρέπει να πληροί μια σειρά από λειτουργικές απαιτήσεις οι οποίες απαριθμούνται στο συγκεκριμένο υπό-κεφάλαιο.

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΟΝΤΕΛΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εδώ περιγράφονται συνοπτικά σε περίπτωση που απαιτηθεί όλες οι τροποποιήσεις στο σχήμα της βάσης δεδομένων που πρόκειται να γίνουν προκειμένου να υλοποιηθεί η νέα υλοποίηση.

Πλάνο Κοστολόγησης Νέας Υλοποίησης (Software Project Management Plan)

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν παραδοτέο περιγράφεται η οργάνωση της νέας υλοποίησης όπως αυτή καθορίζεται στο έγγραφο «Περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών νέας υλοποίησης».

2. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1.1 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στο κεφάλαιο 2 του εγγράφου «Περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών νέας υλοποίησης» δίνεται αναλυτικά κάθε νέα λειτουργία που πρόκειται να υλοποιηθεί. Για κάθε λειτουργία αναμένεται να δίνεται χρόνος υλοποίησης σε ανθρωποημέρες.

Λειτουργία	Μονάδες
Ανάλυση απαιτήσεων - Σχεδιασμός	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στη βάση	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στο application layer	X Άνθρωπο-ημέρες
Παρεμβάσεις στο User Interface	X Άνθρωπο-ημέρες

* αν η νέα λειτουργία απαιτεί πάνω 2 Άνθρωπομήνες ανάπτυξη αναλύεται σε επιπλέον tasks

2.1.2 Έλεγχος inhouse & σε test περιβάλλον: τεκμηρίωση σεναρίων ελέγχου και υποστήριξη από τον ανάδοχο

Εφεξής καμία νέα λειτουργία δεν θα παραλαμβάνεται αν δεν έχει ελεγχθεί διεξοδικά. Στο κεφάλαιο αυτό κοστολογείται ο χρόνος που απαιτείται για δημιουργία, εκτέλεση και τεκμηρίωση σεναρίων ελέγχου, δημιουργία δεδομένων ελέγχου, κλπ.

2.1.3 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση

Υποστήριξη πιλοτικού Νοσοκομείου

Γίνεται μια εκτίμηση του χρόνου που απαιτείται να τρέξει σε πιλοτικό Νοσοκομείο η συγκεκριμένη λειτουργικότητα. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας ανά Νοσοκομείο.

Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας ανά Νοσοκομείο

Συντονισμός υλοποίησης, PM, κλπ.

Συντήρηση μέχρι τέλος του τρέχοντος SLA

2.2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Λειτουργία	Μονάδες
2.2.1 Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.2 Έλεγχος σε test περιβάλλον	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.3 Εκπαίδευση - τεκμηρίωση	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.4 Υποστήριξη πιλοτικού Νοσοκομείου	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.5 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη έναρξης λειτουργίας (ανά Νοσοκομείο)	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.6 Συντονισμός υλοποίησης, PM, κλπ	X Άνθρωπο-ημέρες
2.2.7 Συντήρηση μέχρι τέλος του τρέχοντος SLA	X Άνθρωπο-ημέρες
ΣΥΝΟΛΟ	X Άνθρωπο-ημέρες

2.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ: ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Περιγραφή των φάσεων και των παραδοτέων μαζί με το κόστος υλοποίησης ανάλογα με το χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε Φάσης.

Στάδια	Περιγραφή
1 ^η φάση	Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας υλοποίησης Παραδοτέο: Σενάρια Ελέγχου και έκθεση αποτελεσμάτων των σεναρίων ελέγχου.
2 ^η φάση	Έλεγχος σε τεστ περιβάλλον
3 ^η φάση	Ενσωμάτωση σε Πιλοτικό Νοσοκομείο Παραδοτέο: Εκπαίδευση Χρηστών για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας
4 ^η φάση	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση ανά Νοσοκομείο ανάλογα με την ωριμότητα του Φορέα, Παρακολούθησης και υποστήριξη καλής λειτουργίας Παραδοτέο: Έκθεση παραγωγικής λειτουργίας

2.4 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Ορίζεται πιλοτικό νοσοκομείο το XXX Νοσοκομείο.

Υπεύθυνος Ανάπτυξης		Unisystems
Υπεύθυνος Επικοινωνίας		Unisystems

4. Ρήτρες για νέες υλοποιήσεις/υπηρεσίες

Για τα οριζόντια αιτήματα, τα οποία σύμφωνα με την άποψη του αναδόχου, εμπίπτουν στις αμειβόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από τη συμφωνία με

την ΕΠΠΕ επί των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, να έχει καταθέσει (ηλεκτρονικά) την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης ή την τεκμηριωμένη άποψη του για την αδυναμία εκτίμησης του. Αν παρέλθει το διάστημα των 15 ημερών, χωρίς να έχει κατατεθεί η άποψη στην εκτίμηση του κόστους, επιβάλλεται ρήτρα ύψους 150,00€, ανά ημέρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση που αμειβόμενη υπηρεσία εγκριθεί από την ΕΠΠΕ και τη Διοίκηση του φορέα και η ολοκλήρωση της εν λόγω αμειβόμενης υπηρεσίας καθυστερήσει πέραν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που έχει τεθεί στο χρονοδιάγραμμα του αναδόχου και εφόσον η καθυστέρηση αυτή οφείλεται αποκλειστικά στον ανάδοχο, επιβάλλεται ρήτρα ποσού ίσου με το 1% του κόστους της αμειβόμενης υπηρεσίας για κάθε ημέρα υπέρβασης.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Να κατατεθεί, επί ποινή αποκλεισμού, αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές με αντίστοιχες παραπομπές στα επίσημα φυλλάδια του κατασκευαστικού οίκου (prospectus, product data, manual κλπ), έντυπα και λοιπά έγγραφα της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1		ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ», θεωρούμενη ως απαράβατος όρος στην Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση **δεν** αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Φύλλου Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ», για έστω και ένα από τους όρους στο φύλλο συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο και άρα η τεχνική προσφορά θα θεωρείται ως μη αποδεκτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Α. ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

2 . Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ),

όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

3. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

4. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. 56902/215/17) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την

διακήρυξη.

4.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eEEEΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eEEEΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

➤ Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eEEEΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

4.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

5. Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

- Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.
- Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.
- Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού:

- Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού).

- Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία

ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική).

- Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς· τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να τους ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν).

- Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής:

- α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής
- Α: Καταλληλότητα.
- Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
- Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

- Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

- Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Από τα παραπάνω μέρη ο οικονομικός φορέας έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει μόνο όσα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα και με το αναρτημένο (βλ. παρακάτω Β.) στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ «ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Β. Το Ε.Ε.Ε.Σ είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμο στο πεδίο ανάρτησης του εν λόγω Διαγωνισμού στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.hc-crete.gr> στο πεδίο “Διακηρύξεις”), καθώς και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διενέργειας του Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή PDF με όνομα αρχείου «ΕΕΕΣ.pdf» και σε μορφή xml με όνομα αρχείου «espd-request.xml».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο ανάδοχος οφείλει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, να αναλύσει – αναφέρει στην οικονομική του προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf που θα αναρτήσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς) τους Πίνακες 1-3 του Παραρτήματος ΣΤ3' των Τεχνικών Προδιαγραφών, από τους οποίους θα προκύπτουν οι επί μέρους χρεώσεις ανά υπηρεσία και ανά φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ⁵, ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του

(Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“ / για το/α τμήμα/τα ⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ⁹

ή Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹⁰ Άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)²

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπερ/νου Φ.Π.Α.)	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ανάθεση του έργου ετήσιας συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδες Υγείας 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης: 1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (Κωδικός NUTS: EL431), 2. Γ.Ν ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431), 3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434), 4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432), 5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432), 7. Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432), 8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (Κωδικός NUTS: EL433) 9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431) & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ (Κωδικός NUTS: EL431, 432, 433, 434)

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την του μηνός, οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία «7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ», 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71500, τηλ. 2813404400, fax 2810331570, E-mail:supplies@hc.crete.gr, Α.Φ.Μ 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια, κα Μαυρομμάτη Ελένη και από το άλλο μέρος η

Εταιρεία....., Δ/νση, Τηλ....., Fax., ΑΦΜ
, ΔΟΥ , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον
 πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ και του πρακτικού του
 Δ.Σ....., ο οποίος , νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του
 παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ
 αυτών σύμβαση, για την ανάθεση του έργου της ετήσιας συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης που
 κατακυρώθηκε με την απόφαση της Διοικήτριας της 7^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ.

Επίσης, από την αρχή της παρούσας, παρίστανται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενα τα νοσοκομεία:

- **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**, που έχει έδρα του στο Ηράκλειο Κρήτης, Διασταύρωση Βουτών – Σταυρακίων, Βούτες Ηρακλείου Κρήτης, Τ.Κ. 7110, Τ.Θ. 1352 με ΑΦΜ 999161766 της Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ»**, που έχει έδρα του στο Ηράκλειο Κρήτης, Λ. Κνωσσού, Ηρακλείου Κρήτης, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71409, Τ.Θ. 1044 με ΑΦΜ 996978666 της Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»** έχει έδρα του στο Χανιά Κρήτης, Μουρνιές, Χανιά, Κρήτης, Τ.Κ. 73300, με ΑΦΜ 999444662 της Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ** έχει έδρα του στο Ρέθυμνο Κρήτης, Τρανταλίδου 17, Ρέθυμνο, Κρήτης, Τ.Κ. 74100, με ΑΦΜ 999272716 της Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (στο οποίο διασυνδέονται η «Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος», η «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας» και «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας»)** έχει έδρα του στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης, Κωνστ. Παλαιολόγου, Άγιος Νικόλαος, Κρήτης, Τ.Κ. 72100, με ΑΦΜ 999070198 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο
- **Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»** έχει έδρα του στην Νεάπολη Κρήτης, Γ. Διαλυνά, Κρήτης, Τ.Κ. 72400, με ΑΦΜ 800240765 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του με αρ. /2019 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Άνω των Ορίων (Διεθνούς) Ενιαίου Διαγωνισμού (ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527) που διενεργήθηκε από την 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την ανάθεση της υπηρεσίας στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει την ετήσια συντήρηση του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ετήσια συντήρηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (Ο.Π.Σ.Υ.) Κρήτης, όπως αυτό περιγράφεται στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2019 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού(ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527), συνολικής ετήσιας κατακυρωθείσας δαπάνης€, η οποία αναλυτικά ανά προσφερόμενη υπηρεσία, ανά υποσύστημα και ανά φορέα έχει ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων			
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ*	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ*	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ*
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK			

	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ			
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΦΥΙΑΣ (BI)			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ SYSTEM S/W			
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
	ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ			

ΜΟΝΑΔΑ	Τιμή μη συμπ/νου ΦΠΑ	Τιμή συμπ/νου ΦΠΑ (24%)
ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η»		
ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»		
Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»		
Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα		
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία		
Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, όπως αυτές ορίζονται στην με αριθμ...../2019 Διακήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού(ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527), ενώ ως προς τους χρόνους παράδοσης και παραλαβής, ισχύουν τα περιγραφόμενα στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2019 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού(ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527), στην προσφορά του αναδόχου και στις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με ημερομηνία έναρξης ισχύος την ημέρα υπογραφής αυτής. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο και για μέγιστο αθροιστικό χρονικό διάστημα 3 μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, καθώς και των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι τρίτων για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (Ε.Π.Π.Ε) η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της

πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άρθρο 6.2 της με αρ...../2019 Διακήρυξης(ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527).

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./2019 Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης δεσμεύεται αυστηρώς για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ (DISASTER RECOVERY PLAN)

Ο Ανάδοχος, θα καταθέσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων, με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2019 Διακήρυξης και όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην με αρ. πρωτ. προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην 7^η ΥΠΕ Κρήτης ή στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2019 Διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις όπου η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης όπως αυτό έχει οριστεί στους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./ 2019 Διακήρυξης, τότε θα πραγματοποιείται μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο «Ι. Ρήτρες SLA» του Παραρτήματος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας Ευρώ ## αριθ. εγγυητικής επιστολής ισχύος μέχρι

ΑΡΘΡΟ 9 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απарέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι του με αρ./2019 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού(ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 76527), η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ και το άλλο πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ 7^Η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- **Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΑ.Γ.Ν.Η**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.**
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ**
«Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ**
- **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.-Κ.Υ**
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»